



1

0109931 / 22242556

Rep.nr.

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, **vijfentwintig juli tweeduizend tweeëntwintig**, verscheen voor mij, mr Maurice Jozef - Marie Frenken, notaris te Sittard-Geleen: _____

de heer **Walter Gregor Jozef Lennertz**, geboren te Kerkrade op drieëntwintig juli ` _____ negentienhonderdzesenveertig, zich legitimerend met paspoort nummer _____ NSK9F2717 afgegeven op zeven juli tweeduizend zeventien te Sittard-Geleen en _____ geldig tot zeven juli tweeduizend zevenentwintig, wonend te 6165 TZ Geleen, _____ gemeente Sittard-Geleen, Ruysdaellaan 34, gehuwd; _____ ten deze handelend als bestuurder van de stichting: **Stichting Reizigers Overleg Limburg**, statutair gevestigd te Maastricht, feitelijk gevestigd te 6165 TZ Geleen, _____ gemeente Sittard-Geleen, Ruysdaellaan 34, ingeschreven in het handelsregister _____ onder nummer 14097370, hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd - op grond van artikel 11 lid 3 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij - notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op drieëntwintig november tweeduizend _____ zeven voor de destijds te Maastricht gevestigde notaris mr. A.C.P. Huenges Wajer _____ verleden. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op elf _____ januari tweeduizend zeventien voor de te Heerlen gevestigde notaris mr. A.P.C.G. _____ Wolfs. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft besloten de statuten te wijzigen. _____ Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende (leden van) artikelen van _____ de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: _____



3

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om negen uur en dertig minuten (9.30).
Volgen handtekeningen.



VOOR AFSCHRIFT

Doorlopende tekst van de statuten van:

Stichting Reizigers Overleg Limburg gevestigd te Maastricht

zoals deze luiden na akte van statutenwijziging van vijftientwintig juli tweeduizend tweeëntwintig, verleden voor mr. M.J.M. Frenken, notaris te Sittard-Geleen.

Artikel 1 - Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: Stichting Reizigers Overleg Limburg. Zij wordt bij afkorting ook genaamd: Stichting ROL.

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd te Maastricht.

Artikel 2 - Doel en middelen.

1. Doel

De stichting heet ten doel:

het (doen) behartigen van de belangen van de reizigers in het openbaar vervoer (in de meest ruime zin van het woord) in de provincie Limburg door consumentenorganisaties.

Deze organisaties dienen te voldoen aan de criteria die in de wet en de nadere regelgeving ten aanzien van het Personenvervoer worden gesteld (thans Wet Personenvervoer 2000 en het Besluit Personenvervoer 2000).

Daarnaast kunnen andere organisaties als aan deze stichting deelnemende organisaties door de Gedeputeerde Staten van de Provincie worden erkend op basis van nadere criteria die schriftelijk zullen worden vastgelegd in een door de stichting en de Gedeputeerde Staten van de Provincie te ondertekenen convenant. (vorenbedoelde organisaties in de statuten samen ook te noemen: deelnemende adviesorganisaties).

2. Middelen

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het optreden als adviesorgaan in de zin van het Besluit Personenvervoer (thans artikel 31) over de onderwerpen welke zijn vermeld in de Wet Personenvervoer 2000 (thans artikel 31); en
- als zodanig het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan openbaar vervoerbedrijven werkzaam in het gebied van de provincie Limburg alsmede aan Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg zelf.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- subsidies en sponsorgelden;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Artikel 4 - Het bestuur

1. Aantal bestuursleden en aantal deelnemende adviesorganisaties.

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste vijf.

Het bestuur bepaalt door middel van een besluit van ten minste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden of een (consumenten)organisatie of een adviesorganisatie wordt toegelaten als deelnemende adviesorganisatie. Het bestuur dient bij haar besluit zich uitsluitend te baseren op de criteria als gesteld in het bepaalde in artikel 2 lid 1 van de statuten. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. Benoeming bestuursleden.

Elke deelnemende adviesorganisatie benoemt uit haar midden één vertegenwoordiger als bestuurslid.

Een bestuurslid is bij het uitoefenen van zijn functie niet gehouden tot "last of ruggespraak" met degene(n) die hem benoemde(n) of voordroeg(en).

Het bestuur van het ROL kan leden laten toetreden die niet zijn verbonden aan een lidorganisatie, maar die vanuit hun eigen ervaring en deskundigheid representatief zijn voor een specifieke groep reizigers of voor reizigers in een specifieke regio en die daarmee de representativiteit van het ROL als platform van doelgroepen in het openbaar vervoer versterken.

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet, op initiatief Van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Als de tot benoeming bevoegde instantie niet binnen vier weken na daartoe door het bestuur bij aangetekende brief te zijn aangemaand, tot de benoeming is overgegaan, vervalt de vacature en eindigt daarmee de deelname van de betreffende adviesorganisatie in de stichting.

Bij een gelijkwaardigheid van de kandidaten, al dan niet namens een lidorganisatie, is het aan het bestuur om te besluiten wie het het meest geschikt acht ter aanvulling van het bestuur.

4. Zittingsperiode

De bestuursleden worden voor vier jaren benoemd. Zij zijn na verloop van de zittingsperiode terstond en onbeperkt herbenoembaar.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Het bestuur is bevoegd bij huishoudelijk reglement regels op te stellen over een vacatievergoeding aan de bestuursleden' en een eventuele vergoeding van gemaakte onkosten.

6. Schorsing bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst. Over schorsing van een bestuurslid besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als, bij

schorsing van een bestuurslid, de instantie door wie hij als bestuurslid benoemd is niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.

De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich in die vergadering door een raadsman doen bijstaan.

7. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn ontslag door de instantie door wie hij als bestuurslid benoemd is;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, ondercuratelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

8. Einde deelname adviesorganisaties

Een adviesorganisatie verliest zijn deelname:

- door zijn terugtreden op eigen verzoek;
- door het niet langer voldoen aan de criteria die in de wet en de nadere regelgeving ten aanzien van het Personenvervoer aan een deelnemende adviesorganisatie worden gesteld;
- wanneer deze in staat van faillissement wordt verklaard, of surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn ontslag door de rechtbank;
- door ontbinding van de rechtspersoon of door fusie waarbij deze als verdwijnende rechtspersoon optreedt.

9. Belet of ontstentenis

Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuursleden zijn de overige bestuursleden, of is het enige overgebleven bestuurslid, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuursleden is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Artikel 5 - Het dagelijks bestuur

1. Samenstelling

De voorzitter van het stichtingsbestuur wordt gekozen door het bestuur uit zijn midden.

De voorzitter en de door het bestuur uit zijn midden gekozen secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen

ingeval van hun ontstentenis of belet.

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.

Artikel 6 - Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan:
 - de voorzitter en de secretaris samen; óf
 - de voorzitter en de penningmeester samen; óf
 - indien deze functies niet in één persoon verenigd zijn de secretaris en de penningmeester samen.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 - Bevoegdheid bestuur

1. **Registergoederen**
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
2. **Zekerheidstelling voor anderen**
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen

1. **Frequentie**
Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).
2. **Oproeping en notulering**
De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping (hetwelk ook mogelijk is door middel van een elektronisch communicatiemiddel) aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste vijf werkdagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.
De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te

ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste twee (2) bestuursleden.

Artikel 9 - Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. Deze bevoegdheid kan ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden uitgeoefend.

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemmingen over personen vinden altijd schriftelijk plaats.

3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. Staken van stemmen

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben.

Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

5. Tegenstrijdig belang

Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het betreffende bestuurslid toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 10 - Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. Jaarstukken en begroting

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar, alsmede van de vermogenstoestand van de stichting aan het einde van bedoeld boekjaar. Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. Goedkeuringsvereiste

Een besluit tot wijziging van het bepaalde in de huidige artikelen 2 lid 1, 4 lid 1 en 11 lid 2 van de statuten behoeft voordat zij ten uitvoer kan worden gebracht, de goedkeuring van de Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg. Van deze goedkeuring moet schriftelijk blijken.

3. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 12 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt

zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

Het ontbindingsbesluit behoeft ook de voor de statutenwijziging voorgeschreven goedkeuring.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de Wet genoemde gevallen.

3. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de Woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Na betaling van alle schulden komen de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) toe aan de provincie Limburg. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meet aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 14 - Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 15 - Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de Wet niet is voorzien, beslist het bestuur.